

# CV

## Udadvendt HR-ildsjæl med stor interesse i service, mennesker og processer

### Primære erhvervskompetencer

- HR service A-Z fra rekruttering og on-boarding til exit
- Vedligeholdelse af data samt rapportering
- Fortolkning og formidling af lovgivning og overenskomster
- Udarbejdelse af kontrakter og øvrige aftaler
- Vejledning og rådgivning af ledere og medarbejdere
- Udarbejdelse og implementering af procedurer
- Generel support og koordinering af projekter og opgaver

### Joberfaring

#### 2017 – **Selvvalgt orlov**

- Støtte i forbindelse med sygdomsforløb i nær familie
- Medhjælpende ægtefælle i IT-virksomhed, herunder web- og marketingopgaver, ad-hoc assistance og ansvar for GDPR og databehandleraftaler
- Frivilligt PR-arbejde i Kræftens Bekæmpelse, med ansvaret for presse, SoMe, web og grafisk tryk i Stafet For Livet Ringsted

#### 2013 – 2017 **HR Assistent** Better Collective A/S

- Rådgivning og vejledning om danske arbejdsmarkedsregler, pension, skat, orlov mv. til medarbejdere med over 30 forskellige nationaliteter
- Løn, refusion, bonus og personalegoder
- Udarbejdelse og arkivering af kontrakter og tillæg
- Fraværsstyring - ferie, sygdom og orlov
- Vedligeholdelse af medarbejderdata og rapportering af disse
- Ad hoc assistance og sparringspartner til direktion og mellemledere
- Vigtigste projekter: kravspecifikation, implementering og undervisning ifbm. nyt rekrutteringssystem, lønsystem og pensionsordning med sundhedssikring

#### 2011 – 2012 **Resource Manager** Elan IT Resource A/S

- Behovsafdækning hos store virksomheder og rådgivning om brug af konsulenter
- Rekruttering af freelance IT konsulenter og specialister til fastansættelse
- Klargøring og præsentation af CV'er samt kontraktadministration

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 2008 – 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Kompetencekoordinator</b>  | BEC A/S                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Behovsafdækning og efterfølgende bemanning af IT bank-/pensionsprojekter</li><li>◦ Administration af afdelingens projektaftaler, medarbejderpleje, intro og vejledning for nyansatte</li><li>◦ Udarbejdelse og dokumentation af arbejdsgange og procedurer i en nyopstartet afdeling</li></ul>                         |                               |                              |
| 2007 – 2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Resource Consultant</b>    | Alexander Mann Solutions ApS |
| <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Fast ekstern konsulent hos CSC A/S</li><li>◦ Administration og koordinering af konsultantaftaler/tidsregistreringer</li><li>◦ Screening af CV'er og udarbejdelse af jobannoncer</li></ul>                                                                                                                              |                               |                              |
| 2005 – 2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>HR Assistent</b>           | TELMORE A/S                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>◦ HR administration fra A-Z samt lønbehandling</li><li>◦ Projektleder på etablering af nyt intranet, ny medarbejderdatabase og ansvarlig for mange nye procedurer og retningslinjer for afdelingen og huset generelt</li><li>◦ Skabte image og goodwill på HR området og byggede afdelingen op til stor succes</li></ul> |                               |                              |
| 2002 – 2004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Receptionist</b>           | Scandic Hotels A/S           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Servicering af hotel- og kongresgæster fra receptionen</li><li>◦ Administrative opgaver som værelsesbooking, kongresbooking og kontakt til rejseselskaber</li></ul>                                                                                                                                                    |                               |                              |
| 2002 – 2002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Assistant Manager</b>      | Grupo Playa Sol, Spanien     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Involveret i den daglige drift af 8 hoteller, i en kæde bestående af 30, herunder kontakt til gæster, samarbejdspartnere, leverandører og personale</li><li>◦ Administration af vagtplaner og løn for receptionister, rengøringspersonale og pedeller</li></ul>                                                        |                               |                              |
| 1999 – 2001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Økonomielev/-assistent</b> | DP Danmark A/S               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Første 2 år: Kontorelev med speciale i regnskab og revision</li><li>◦ Løn, finans, budgettering, debitor/kreditor bogholderi, månedlige og årlige afstemninger, opgaver for IT afdelingen og underviser for mine kolleger i Office pakken</li></ul>                                                                    |                               |                              |

## Uddannelse og kurser

|                                                                                                                                                                                                |                                                           |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 2017 – 2017                                                                                                                                                                                    | <b>Akademi Merkonom</b>                                   | Bigum & Co./CPH Business            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Digital Marketing modulet - SEO, SEM, SoMe</li><li>◦ Bestået med karakteren 10 (ny skala)</li></ul>                                                    |                                                           |                                     |
| 2014 – 2014                                                                                                                                                                                    | <b>Dataløn</b>                                            | Bluegarden                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Diverse kurser i alt indenfor Dataløn</li></ul>                                                                                                        |                                                           |                                     |
| 2011 – 2011                                                                                                                                                                                    | <b>Akademi Merkonom</b>                                   | Køge Handelsskole                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>◦ HR modulet bestået med karakteren 12 (ny skala)</li><li>◦ Samtidig certificeret i DISC person- og makkerparanalyse (via HR Solutions)</li></ul>        |                                                           |                                     |
| 2010 – 2011                                                                                                                                                                                    | <b>NLP Practitioner</b>                                   | Coach & NLP Academy Europe          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Uddannelse i kommunikation og personlig ressourceudvikling og coaching efter NLP principperne</li><li>◦ Bestået med karakteren 10 (ny skala)</li></ul> |                                                           |                                     |
| 2006 – 2006                                                                                                                                                                                    | <b>HR Konsulent udd.</b>                                  | Probana Management A/S              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Intensivt kursus inspireret af Cand.merc.HRM</li><li>◦ Bestået med et eksamensgennemsnit på 9,2 (gammel skala)</li></ul>                               |                                                           |                                     |
| 1997 – 2001                                                                                                                                                                                    | <b>Kontorassistent med speciale i økonomi og revision</b> | Vordingborg og Næstved Handelsskole |

## Andet

### Sprog

|               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| Dansk:        | Modersmål                      |
| Engelsk:      | Flydende (skrift/tale)         |
| Svensk/norsk: | Basal forståelse (skrift/tale) |

### IT

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| MS Office:           | Superbruger/bruger |
| Bluegarden Dataløn:  | Superbruger        |
| Simplicant:          | Superbruger        |
| Virk .dk             | Superbruger        |
| TimeMap              | Superbruger        |
| PFA's adminportaler: | Superbruger        |
| Google drev:         | Superbruger        |
| LinkedIn:            | Superbruger        |
| CV+:                 | Bruger             |
| Navision:            | Bruger             |

Jeg har nemt ved at sætte mig ind i forskellige IT systemer og er ofte den, der bestiller, implementerer og underviser kolleger og kunder i nye IT systemer.

### Kørekort og bil

Ja

### Ryger

Nej

## Privat

Jeg bor i hus i Ringsted med min mand, Jacob, og vores 2 børn. Herfra drives også IT firma, som min mand startede i 2011. Jeg sætter pris på at bo i Ringsted, men har intet imod, at pendle til det rigtige job.

Jeg er glad for at vandre, svømme og styrketræne. Jeg har masser af humor og let til grin. De fleste ferier tilbringes gerne med lange vandreture og afslapning på Algarvekysten i Portugal, hvor mine svigerforældre er bosat.

"Stafet For Livet", som er et indsamlingsprojekt under Kræftens Bekæmpelse, har en stor plads i mit hjerte. Jeg leder og koordinerer arbejdet i PR-gruppen og trækker på min erfaring fra HR, når de gode historier skal findes og kommunikeres rigtigt ud. Jeg deltager selv i stafetten i Ringsted, hvor vi går/løber i ét døgn i slutningen af august, for at donere penge til det gode formål.